

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

POSIZIONE FUNZIONALE E
COMPETENZE

Indicare specifici ambiti di
autonomia professionale con
funzioni di direzione

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA CARMELA DOCIMO [REDACTED], AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.

445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, difformazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

DOCIMO CARMELA

ITALIANA

DAL 17.7.2022 A TUTT'OGGI

ASL LATINA

DIRETTORE SOSTITUTO UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA
RESPONSABILE UOS LOGISTICA

Gestione integrata dei servizi che riguardano i flussi di materiali, e delle relative informazioni, dalla fase di definizione dei fabbisogni annuali fino alla consegna ai clienti interni gestendo la movimentazione dei beni nelle strutture dell'Azienda.
Gestione della cassa economale aziendale.
Gestione corretto utilizzo del parco macchine aziendale assumendo anche la gestione dei trasporti tranne quanto di competenza delle articolazioni aziendali responsabili del trasporto pazienti.
Gestione della logistica economale mediante i magazzini aziendali tranne quelli farmaceutici e tecnici assumendo il controllo e la responsabilità di tutte le attività della supply chain: trasporto, distribuzione e mantenimento delle scorte attraverso l'emissione di ordinativi ai fornitori dei beni di competenza.
Logistica dei trasporti non sanitari.
Predisposizione capitolati dei servizi economali e dei trasporti aziendali.
Liquidazione delle fatture di beni e servizi.
Controllo dei servizi economali aziendali attraverso il coordinamento della rete dei DEC.
Gestione spese con cassa economale e/o subeconomale degli Ospedali S.M. Goretti, S.G. di Dio di Fondi, Fiorini di Terracina e Dono Svizzero di Formia (registrazione e rendicontazione mensile alla UOC Bilancio e Contabilità e conto giudiziale annuale alla Corte dei Conti).

DAL 1.10.2021 AL 13.7.2022

ASL LATINA

DIRETTORE SOSTITUTO UOC FACILITY MANAGEMENT RESPONSABILE UOS LOGISTICA

Gestione integrata dei servizi che riguardano i flussi di materiali, e delle relative informazioni, dalla fase di definizione dei fabbisogni annuali fino alla consegna ai clienti interni gestendo la movimentazione dei beni nelle strutture dell'Azienda.

Gestione della cassa economale aziendale.

Garanzia della funzionalità e del pieno e corretto utilizzo del parco macchine aziendale assumendo anche la gestione dei trasporti tranne quanto di competenza delle articolazioni aziendali responsabili del trasporto pazienti.

Gestione di tutti magazzini aziendali tranne quelli farmaceutici e tecnici assumendo il controllo e la responsabilità di tutte le attività della supply chain: trasporto, distribuzione e mantenimento delle scorte attraverso l'emissione di ordinativi ai fornitori dei beni di competenza.

Logistica dei trasporti.

Predisposizione dei capitolati dei servizi economici e dei trasporti aziendali.

Controlli su tutti i servizi economici aziendali attraverso il coordinamento della rete dei DEC.

Gestione spese con cassa economale e/o subeconomale degli Ospedali S.M. Goretti, S.G. di Dio di Fondi, Fiorini di Terracina e Dono Svizzero di Formia (registrazione e rendicontazione mensile alla UOC Bilancio e Contabilità e conto giudiziale annuale alla Corte dei Conti).

DAL 23.7.2021 AL 20.09.2021

ASL LATINA

RESPONSABILE UOS SERVIZI PRESSO UOC INTERAZIENDALE ASL LATINA/ASL FROSINONE PROVVEDITORATO

Gestione delle procedure di affidamento riguardanti i servizi aziendali mediante la richiesta di capitolati tecnici alle strutture utilizzatrici e coordinamento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle gare d'appalto.

Interlocuzione con i clienti interni.

Supporto alla Direzione della UOC per la pianificazione delle gare d'appalto aziendali e la presa d'atto delle gare regionali.

Supporto alla Direzione della UOC nel coordinamento dei RUP.

DAL 1.7.2019 AL 22.7.2021

ASL LATINA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA UOC INTERAZIENDALE ASL LATINA/ASL FROSINONE PROVVEDITORATO

Supporto alla Direzione della UOC nella gestione delle procedure di affidamento riguardanti i servizi aziendali.

Interlocuzione con i clienti interni e con i Fornitori di beni e servizi

Supporto alla Direzione della UOC nella ricognizione dei fabbisogni aziendali e nella richiesta di capitolati tecnici alle strutture utilizzatrici e coordinamento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle gare d'appalto.

Supporto alla Direzione della UOC nel coordinamento dei RUP

DAL 14.2.2007 AL 30.06.2019

ASL LATINA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D2 PRESSO ASL LATINA - UOC ACQUISTI BENI SERVIZI E PATRIMONIO MOBILIARE

Responsabile Unico del Procedimento di istruttoria ed espletamento gare d'appalto aventi ad oggetto attrezzature elettromedicali, beni sanitari (dispositivi medici e farmaci) e servizi occorrenti alle strutture aziendali

Gestione informatizzata dei processi di acquisto mediante l'Uso delle piattaforme di gestione telematica delle gara d'appalto (MEPA - SATER - IN4MARKET - CONSIP - ANAC)

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi preordinati a pubblicazione, indizione, espletamento aggiudicazione e stipulazione del contratto di affidamento di gare d'appalto soprasoglia.

Predisposizione lettere invito e atti annessi per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia.

Trasmissione dati relativi agli appalti pubblici ad ANAC - REGIONE LAZIO - TED EUROPE mediante utilizzo delle piattaforme informatiche SIMOG, SITARL, TED EUROPE - CUP CIPE

Generazione e trattamento di CIG su piattaforma ANAC

Controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto su piattaforma AVCPASS dell'ANAC

Rilascio attestazioni e certificazioni relativi alle attività descritte

Segreteria di Commissioni di gara

Predisposizione degli atti deliberativi di presa d'atto aggiudicazione gare regionali in materia di servizi e dispositivi medici

Svincolo cauzioni provvisorie

Espletamento attività legate all'accesso agli atti del procedimento ex L.241/1990

Attività informativa di supporto alle strutture aziendali CENTRALI e TERRITORIALI in materia di generazione ed utilizzo di codici CIG e CUP/CIPE di concerto con la UOC FORMAZIONE e con l'Agevolatore della Formazione - proposizione alla UOC Formazione di moduli formativi di aggiornamento sui processi amministrativi di assegnazione degli appalti pubblici a beneficio di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei processi medesimi (DEC - utilizzatori di beni e servizi - membri di Commissione)

DAL 2007 A TUTT'OGGI

Componente del Comitato Guida costituito per l'ottenimento della Certificazione di genere

ESPERIENZE PROFESSIONALI

della ASL LATINA.

Componente del gruppo di lavoro per la stesura degli atti tecnici d'appalto per la realizzazione del sistema integrato contabile unico della sanità regionale.

Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di facility management: pulizie, lavanolo, ristorazione, facchinaggio, vigilanza armata e non armata, manutenzione automezzi, gestione parco auto.

Componente titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenza medica e amministrativa della ASL LATINA.

Presidente della Commissione giudicatrice della gara comunitaria aziendale nella forma della procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di produzione stampati della ASL LATINA

Presidente della Commissione giudicatrice della gara comunitaria aziendale nella forma della procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto sangue, merci, campioni biologici, farmaci della ASL LATINA

Componente della Commissione giudicatrice della procedura di gara finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione grandi impianti della ASL LATINA

Componente del Gruppo Tecnico di Progettazione della procedura di gara finalizzata all'acquisizione del servizio CUP per le AA.SS. della Regione Lazio. istituito presso la Centrale Acquisti della Regione Lazio.

Responsabile designato dal Soggetto Attuatore per la ASL LATINA delle procedure di acquisto di tecnologie destinate alla realizzazione del Programma Operativo per la gestione dell'Emergenza Covid-19. "Acquisizione di tecnologie e sistemi per il potenziamento e l'implementazione dell'integrazione ospedale/territorio della Regione Lazio mediante utilizzo delle risorse per investimenti sanitari a valere sui POR FESR LAZIO 2014-2020 Asse 1, ricerca e innovazione utilizzazione"; DGR 912 del 27.11.2020

Responsabile designato dal Soggetto Attuatore per la ASL LATINA delle procedure di acquisto di tecnologie da destinare ai PP.OO. dell'Azienda per fronteggiare l'emergenza da COVID 19 nell'ambito dei Piani di Riorganizzazione della rete ospedaliera di cui all'articolo 2 del Decreto Rilancio (D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in L. 17 luglio 2020, n. 77). da destinare ai PP.OO. dell'Azienda per fronteggiare l'emergenza da COVID 19.

In data 15.12.2021 riceve dal Direttore Amministrativo aziendale l'**ENCOMIO** per il lavoro svolto e per la collaborazione dimostrata durante il periodo di pandemia.

Abilitata quale **PUNTO ORDINANTE** sul MEPA per la ASL LATINA.

Responsabile Unico del Procedimento di istruttoria ed espletamento gare d'appalto aventi ad oggetto attrezzature elettromedicali, beni sanitari (dispositivi medici e farmaci) e servizi occorrenti alle strutture aziendali.

Responsabile del settore "ACQUISTI ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI"

Referente per la UOC Acquisti della Trasparenza e Anticorruzione (supporto al Responsabile Anticorruzione nella predisposizione del Piano Aziendale per l'Anticorruzione e svolgimenti dei relativi incombenzi).

Componente dell'Unità Professionale Gestionale di supporto in materia di

Anticorruzione istituita al fine di presidiare le attività relative al processo di gestione del rischio, compresa l'analisi, valutazione e relativa individuazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo, e al collegamento con le funzioni della Trasparenza della performance, in raccordo con gli altri Referenti aziendali e in aggiornamento con gli stessi.

Responsabile Istruttoria collegata e preordinata agli atti giudiziari della UOC ACQUISTI (supporto all'Avvocatura aziendale in caso di ricorsi e contenziosi, predisposizione di relazioni necessarie alla redazione di memorie difensive e controdeduzioni processuali)

Componente Commissioni Ispettive sulle Farmacie, Depositi Farmaci e Parafarmacie di cui alla L.R.52/80, istituite con Deliberazione del Direttore Generale AUSL LATINA n. 496/2017

DAL 1998 AL 2007

Iscritta nel Registro dei Praticanti AVVOCATI dell'Ordine di Latina, patrocinava presso le Corti inferiori come collaboratrice con gli Studi legali di Latina: [REDACTED]

Iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Latina, esercizio della professione di avvocato civilista come titolare del proprio studio legale.

Svolgimento di Procedimenti di recupero crediti per l'Azienda Usl Latina su incarico a legale esterno dell'ente.

Successiva acquisizione e sviluppo di competenza ed esperienza professionale specifica nel settore del Diritto di famiglia, con particolare cura di procedimenti di separazione e divorzio tra coniugi e di tutela di minori, su incarichi fiduciari dal Tribunale Civile di Latina per la difesa d'ufficio dei minori nei procedimenti di riconoscimento e disconoscimento di paternità.

Patrocinio a spese dello Stato per i non abbienti nei procedimenti penali, a seguito di frequenza di specifico Corso di formazione tenuto dalla Camera Penale di Latina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15.11.1993

Liceo classico DANTE ALIGHIERI –
LATINA

MATURITA' CLASSICA

1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
SAPIENZA ROMA

**Diploma di laurea magistrale in
GIURISPRUDENZA**

Conseguito con punteggio di
105/110

1995

SCUOLA "EGLAW" - ROMA
DIREZIONE SCIENTIFICA PROF.
R.GALLI

**Corso biennale di preparazione al
concorso in magistratura**

1998

**ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI
PRATICANTI DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI LATINA**

2005
 CONCESSIONE DEL
 PATROCINIO LEGALE
 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI
 AVVOCATI DELL'ORDINE DI
 LATINA

2006
 ABILITAZIONE ALLA DIFESA
 D'UFFICIO
 ISCRIZIONE ALLE DIFESE
 D'UFFICIO PRESSO L'ORDINE
 DEGLI AVVOCATI DI LATINA

2007
 Assunzione presso la AUSL
 LATINA nella qualifica di
 COLLABORATORE
 AMMINISTRATIVO
 PROFESSIONALE CATEGORIA D

ATTIVITA' DIDATTICA

nessuna

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Soggiorni di studio o addestramento
 professionale

Partecipazione a corsi, congressi o
 seminari

2013

Partecipa al Convegno
 Forum nazionale Giovani dell'AVIS nazionale
 "Di goccia in goccia, di vita in vita" Firenze

31.03.2014

"Vigilanza farmaceutica: le ispezioni" - LATINA

18/19 - 12 - 2014

"Corso anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche
 amministrazioni" - LATINA

02.07.2015

"Introduzione al lavoro per processi" - LATINA

21.09.2015

"Sistema controllo interno rischio amministrativo
 - controllo interno contratti esternalizzati"
 LATINA

27.10.2016

"Basi per l'approccio per processi" - LATINA

02-03/05/2016

"Metodologie Di Self Assessment E Mappatura
 Dei Processi" - LATINA

"Modelli, Organizzativi, Business
 Process Management E Comportamento Organizzativo"
 LATINA

09-10.5.2016	"Team Building: Uno Strumento Per La Gestione Di LATINA
16.17 – 05-2016	"Analisi E Diagnosi Dei Processi E Definizione Dei Profili Di Ruolo" – LATINA
27.05/09.06.2016	"Nuovo Codice Degli Appalti DLGS. 50/2016" LATINA
11.11.2016	"Agevolatori e qualità nella formazione aziendale" LATINA
19.01.2017	"Modelli DI Health Technology Assesment nella scelta degli / termine" - FROSINONE
06.04.2017	Workshop "Acquisti Sostenibili Nella P.A" - ROMA
2017	"Anticorruzione Trasparenza E Legalità per La Dirigenza - Rischio Specifico Annualità 2017" LATINA
06.02.2017	"Il nuovo Codice Appalti e gli strumenti telematici di acquisto (CONSIP-MEPA)" ROMA
15.03.2017	Corso Di Formazione Sulla Piattaforma E-Procurement Della Regione Lazio– ROMA
15.16-05-2017	"Il Nuovo Codice Degli Appalti Dlgs 50/2016. Approfondimenti, Focus Linee Guida Anac E D.M. Attuativi" - LATINA
15.06 e 15.10-2018	"La gestione degli acquisti in sanità" – Corso online presso SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT LATINA
4.5.23 – 10 – 2018	"Lo svolgimento delle gara telematiche ex DLGS 50/2016 sulla piattaforma informatica NET4market" - LATINA
13.02.2019	Corso di Formazione Piattaforma STELLA REGIONE LAZIO – ROMA
31.7.2019	Corso di formazione e-learning "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16 GDPR – MODULO GENERALE ASL LATINA
7.8 – 10 – 2019	"Corso di aggiornamento professionale sul Codice degli Appalti EX DLGS 50/2016 alla luce dei nuovi aggiornamenti apportati dal DL 32/2019

c.d. Sblocca cantieri - LATINA

11.10.2019

"Corso di aggiornamento professionale sulla piattaforma telematica di E-procurement ST.EL.L.A" - ROMA

31.01.2020

Progetto Formativo "IL REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI GDPR/RGDP (UE) 2016/679 ASL LATINA

02.18 – 12-2020

Progetto Formativo "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA IN SANITA'" - ASL LATINA modalità FAD

05.03.2021

Corso di aggiornamento professionale sulla piattaforma telematica di E-procurement ST.EL.L.A" ROMA

28.10.2021

EVENTO FORMATIVO "La transazione come strumento deflattivo utile alla P.A." ROMA – AO San Giovanni Addolorata

01.09 - 30.10.2021

EVENTO FORMATIVO "Il miglioramento del livello di comprensione dei criteri e delle regole che disciplinano il nuovo sistema di valutazione introdotto nella ASL di Latina". ASL LATINA.

24.11.2021

EVENTO FORMATIVO FEDERSANITA' ANCI "Il patto per il lavoro pubblico del 10 marzo 2021 e la nuova stagione contrattuale 2018-2021" FAD

17.01.2022

EVENTO FORMATIVO FEDERSANITA' ANCI "Compiti del RUP nella fase pubblicistica di affidamento di lavori, servizi e forniture" FAD

24.01.2022

EVENTO FORMATIVO FEDERSANITA' ANCI "Compiti del RUP e DEC nella fase esecutiva del contratto di appalto" FAD

31.01.2022

EVENTO FORMATIVO FEDERSANITA' ANCI "Le modifiche del contratto in corso di esecuzione e le vicende patologiche del contratto" – FAD

12.19 -12-2022

PROGETTO FORMATIVO "Quali strumenti operativi e procedure per la corretta applicazione della normativa in materia di appalti pubblici, alla luce del PNRR?" Latina

23.3.2023

CONVEGNO A.E.L. "Arriva il nuovo Codice degli appalti"

Frosinone

07.4.2023	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "Il procedimento disciplinare nel comparto sanità e i nuovi codici di comportamento" Prof. Vito Torre FAD
14.04.2023	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "La gestione della fase pubblicistica negli appalti di servizi e forniture alla luce del Nuovo Codice degli appalti" I MODULO FAD
21.04.2023	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "La gestione della fase pubblicistica negli appalti di servizi e forniture alla luce del Nuovo Codice degli appalti" –II MODULO FAD
27.04.2023 26.09.2023	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "Gli appalti pubblici nel terzo Codice: novità, anche legislative esterne, e conferme. Focus sui requisiti generali" – FAD
13-23-31.10.2023	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "L'affidamento degli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP" FAD
16.10.2023	PROGETTO FORMATIVO "Ciclo di incontri in materia di contratti pubblici" Modalità in presenza –LATINA
09.11.2023	CONVEGNO FORUM SANITA' 2023 – ROMA
01.12.2023	CONVEGNO FIASO 2023 - ROMA
18.01.2024	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "L'affidamento degli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP" FAD
23.24-01 - 2024	CORSO DI AGGIORNAMENTO FEDERSANITA' "Smart working e work life balance nella P.A." FAD
2023/2024	CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "Il controllo e la gestione del servizio di pulizia e sanificazione" –modalità in presenza.
2024	DISCENTE del MASTER DI II LIVELLO presso UNINT "MANAGEMENT SANITARIO E DIREZIONE STRUTTURE COMPLESSE Individuata quale DISCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE REGIONALE /PROVINCIALE di cui al sub-investimento previsto

dal PNRR M6C2- 2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario - sub-misura: "CORSO DI FORMAZIONE MAGERIALE" – di cui alla Determinazione GSA Regione Lazio n. 17451 del 27.12.2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/associazioni

Responsabile Provinciale per la Regione Lazio
della **COMMUNITY**
DONNE PROTAGONISTE IN SANITA'
dal 20 febbraio 2023

Socio Fondatore e membro del Consiglio Direttivo di
**A.E.L. - ASSOCIAZIONE ECONOMI
E PROVVEDITORI SANITA' LAZIO**
associata **F.A.R.E.-FEDERAZIONE
DELLE ASSOCIAZIONI REGIONALI ECONOMI
E PROVVEDITORI DELLA SANITA'** dal l'Aprile 2022

Presidente Dal 2010 Dell'associazione Culturale
"Il Volo Del Delfino"

Dirigente Esecutivo E Membro Del Consiglio Direttivo
Dell'"Associazione Volontari Italiani Sangue" -
Avis Latina Dal 2014 Al 2017

VALUTAZIONI PERFORMANCE

VALUTAZIONI OIV POSITIVE per il quinquennio di
Riferimento – 2018 - 2019-2020-2021-2022, come da
atti della UOC CONTROLLO DI GESTIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza giovanile maturata nell'ambiente del volontariato mi ha permesso di acquisire un'ottima capacità relazionale, basata sulla naturale empatia e sulla valorizzazione del dialogo come strumento fondamentale di scambio. Valori quali l'inclusione, l'ascolto, l'apertura alle istanze delle fasce deboli e svantaggiate mi hanno permesso di accogliere e interiorizzare la mission dell'Azienda Sanitaria, di cui condivido le finalità quale valore aggiunto alla mia professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza professionale come titolare di studio legale mi ha permesso di acquisire autonomia nella capacità di autodeterminarmi e competenze gestionali e organizzative che ho poi trasfuso nell'esperienza nel settore pubblico e soprattutto nella mia esperienza da dirigente, credendo fermamente nella coesione del gruppo di lavoro e nell'importanza del benessere organizzativo quali presupposti di efficienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo i moderni sistemi informativi in uso in Azienda e ho acquisito competenze all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli appalti pubblici quali MEPA – CONSIP – STELLA - SIMOG - ANAC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Posseggo una naturale predisposizione per il disegno artistico, per la pittura e la poesia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Posseggo buone capacità organizzative e gestionali legate ai seguenti processi

E-procurement:

Uso delle piattaforme di gestione telematica delle gara d'appalto

(MEPA - SATER - IN4MARKET - CONSIP - ANAC)

predisposizione di tutti gli atti amministrativi preordinati a pubblicazione, indizione, espletamento aggiudicazione e stipulazione del contratto di affidamento di gare d'appalto soprasoglia

predisposizione lettere invito e atti annessi per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia

trasmissione dati relativi agli appalti pubblici ad ANAC - REGIONE LAZIO - TED EUROPE mediante utilizzo delle piattaforme informatiche SIMOG, SITARL, TED EUROPE - CUP CIPE

generazione e trattamento di CIG su piattaforma ANAC

controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto su piattaforma AVCPASS dell'ANAC

rilascio attestazioni e certificazioni relativi alle attività descritte

segreteria di Commissioni di gara

presa d'atto aggiudicazione gare regionali in materia di servizi e dispositivi medici

svincolo cauzioni provvisorie

espletamento attività legate all'accesso agli atti del procedimento ex L.241/1990

attività informativa di supporto alle strutture aziendali CENTRALI e TERRITORIALI in materia di generazione ed utilizzo di codici CIG e CUP/CIPE

di concerto con la UOC FORMAZIONE e con l'Agevolatore della Formazione - proposizione alla UOC Formazione di moduli formativi di aggiornamento sui processi amministrativi di assegnazione degli appalti pubblici a beneficio di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei processi medesimi (DEC – utilizzatori di beni e servizi – membri di Commissione)

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



Latina, 14.2.2024

